

ÁREA DE ADMINISTRACIÓN

TAREAS Y RESPONSABILIDADES

- *Liderar tareas administrativas.
- *Gestionar y ejecutar cobros, pagos y presupuestos.
- *Administrar y realizar el seguimiento de fondos de TierraVida.

PERFILES

Interesados, estudiantes y/o egresados en Administración de empresas, contabilidad, marketing, relaciones públicas, relaciones internacionales, comercio exterior, economía, comunicación institucional y afines.

